



### SOLICITUD DE VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

Periodo a que afecta la ausencia:

Apellidos y nombre:	
Empleo:	TIP:
Unidad:	
Forma de localización (tfno., domicilio, etc) (de conformidad con el art.6 L.O. 11/2007, de 22 de octubre):	

Del:	Al:
Ausencia parcial en el día de la fecha (en su caso)	Desde las: a las:
Del (en su caso):	Al (en su caso):
Ausencia parcial en el día de la fecha	Desde las: a las:

#### SOLICITA:

<b>A. VACACIONES</b>	
2ª preferencia (sólo turno verano)	Del: Al:
3ª preferencia (sólo turno verano)	Del: Al:

<b>B1. PERMISO S.SANTA / NAVIDAD</b>	
2ª preferencia	Del: Al:
3ª preferencia	Del: Al:

<b>B2. PERMISO POR:</b> (indicar apartado y epígrafe norma. 13 de la O.G. 2/2013)	Norma 13. ....
Maternidad	
Lactancia	
Nacimiento hijo	
Enfermedad grave de:	
Muerte de:	
Traslado domicilio	
Exámenes de:	
Cumplimiento deber inexcusable consistente en:	
Asuntos particulares	
Otros (especificar)	

<b>C. LICENCIA POR:</b>	
Asuntos Propios	
Estudios	

<b>ANULACIÓN/MODIFICACIÓN</b>
Expresar fechas de las vacaciones/permisos/licencia que se solicita anular/modificar:

<b>EN RELACIÓN CON LO MANIFESTADO ACOMPAÑA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</b>

Firma del solicitante:	Fecha:
Sello Unidad de recepción:	Fecha:
Autorizado (sello, firma y en su caso observaciones): (sólo para Permisos, excepto los de S.Santa/Navidad)	